**П Р И К А З**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №**

**Об утверждении дорожной карты**

**по разработке и внедрению**

**рабочей программы воспитания**

**и календарного плана воспитательной работы**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование образовательной организации)*

**и состава профессионально-общественной**

**рабочей группы**

На основании приказа управления (отдела) образования администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование муниципального образования*) Тверской области от «\_\_\_\_»\_\_\_2021 года «Об утверждении дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по реализации федерального закона от 31.07.2020 года № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», разработке рабочих программ воспитания в образовательных организациях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(городского округа, района, муниципального округа),*в соответствии с федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ № 304)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование образовательной организации*) *(далее – Дорожная карта) (Приложение 1)*.
2. Утвердить состав профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы *(Приложение 2).*
3. Назначить координатором работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы и взаимодействию с муниципальным координатором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО, должность*).
4. Назначить ответственным за сопровождение раздела сайта, посвященного вопросам разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО, должность).*
5. Заместителю директора по учебно - воспитательной работе*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)* организовать работу по реализации Дорожной карты.
6. Профессионально-общественной рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы приступить к работе с «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года.
7. Руководителю профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы *(ФИО)*:

- организовать ознакомление членов рабочей группы с основными материалами от разработчиков Примерной программы воспитания, инструктивно-методическими материалами по разработке рабочей программы воспитания;

- организовать работу рабочей группы;

- обеспечить информационное сопровождение деятельности рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1. Ответственному за сопровождение раздела сайта, посвященного вопросам разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО),* разместить на сайте следующие материалы:

- приказ об утверждении Дорожной карты;

- основную информацию от разработчиков Примерной программы воспитания;

- информацию о ходе процесса разработки рабочей программы воспитания *(по мере ее появления);*

- иную рабочую информацию.

1. Контроль за исполнением настоящего приказ оставляю за собой.

**Руководитель**

**образовательной организации** *подпись* **(ФИО)**